

**แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล.....ตำแหน่ง.....  
 ด้าน(ถ้ามี).....ระดับ.....หน่วยงาน.....  
 ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินบุคคล.....ด้าน(ถ้ามี).....  
 ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....  
 ภารกิจ.....หน่วยงาน.....

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>1. ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายการ</b><br>- การเงินและบัญชี หมายถึง<br>ความรู้ ความเข้าใจในหลักการทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และสามารถจัดทำ<br>ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะได้<br>อย่างถูกต้อง                   | 20         |                |
| <b>2. ทักษะกรมสุขภาพจิต จำนวน 1 รายการ</b><br>- การให้คำปรึกษา หมายถึง<br>ทักษะในการให้คำปรึกษา รวมทั้งความสามารถในการวิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึงปัญหา<br>สถานการณ์ และความต้องการของผู้อื่นตลอดจนสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำได้อย่าง<br>ถูกต้องและเหมาะสม                              | 20         |                |
| <b>3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 รายการ</b><br><b>3.1 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ หมายถึง</b><br>ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ<br>ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน                                                          | 20         |                |
| <b>3.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน หมายถึง</b><br>ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท<br>หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงาน<br>หรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน | 20         |                |
| <b>3.3 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน หมายถึง</b><br>ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์<br>และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และ<br>ปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป                                               | 20         |                |
| <b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>100</b> |                |

**หมายเหตุ** รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน แต่ละรายการประเมิน ให้พิจารณา  
 ตามพจนานุกรมสมรรถนะกรมสุขภาพจิต

ระบุเหตุในการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน .....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้าน ..... (ถ้ามี)  
วันที่.....

( ) เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ.....  
วันที่.....

**หมายเหตุ** ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ หัวหน้ากลุ่มงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล, รองผู้อำนวยการด้านต่าง ๆ ที่กำกับดูแลเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ (ถ้ามี) และผู้อำนวยการหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีการประเมิน 1 ระดับได้

แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี